



เอกสาร

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น

รายรับจริง-รายจ่ายจริง

(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการกรอกข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผู้ใช้งานเป็นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

สารบัญ

เมนู	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1-2
การบันทึกรายรับจริง-รายจ่ายจริง	3-7
- การบันทึกรายรับจริง	6
- การบันทึกรายจ่ายจริง	7
การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง	8-9
การยกเลิกการยืนยันข้อมูล	9-10
การออกรายงาน	10-12
- การออกรายงานรายรับ	10-11
- การออกรายงานรายจ่าย	11
- การออกรายงานตารางบันทึกรายรับตารางบันทึกรายจ่าย	11-12

การเข้าสู่ระบบ

1. สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ” เลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 2 (INFO)” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย info.dla.go.th

วิธีที่ 2 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ระบบสารสนเทศ” เลือกเมนู “ระบบยืนยันตัวตนบุคคล (SSO)” (หมายเลข 2) หรือเข้าสู่ระบบด้วย lso.dla.go.th

ข้อมูลสารสนเทศ

- ▶ ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 2 (INFO) 1
- ▶ ข้อมูล(Big Data)เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ และวิเคราะห์การบริหารจัดการท้องถิ่น
- ▶ ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Open Data)
- ▶ รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม
- ▶ รายชื่อ อปท. (ภาษาอังกฤษ)
- ▶ ข้อมูล อปท.

ระบบสารสนเทศ

- ▶ ระบบยืนยันตัวตนบุคคล (SSO) 2
- ▶ ระบบฐานข้อมูล Smart Law (JLC)
- ▶ ระบบสารบรรณ (e-Office)
- ▶ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน (e-Plan)
- ▶ ระบบเบี้ยยังชีพ (Welfare)
- ▶ ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Lec)
- ▶ ระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานภายใน

- ▶ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
- ▶ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ▶ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- ▶ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
- ▶ กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
- ▶ กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

ข้อมูลข่าวสาร

- ▶ ข่าวประจำวัน
- ▶ ข่าวหนังสือพิมพ์
- ▶ อัตราแลกเปลี่ยน
- ▶ ความรู้ทางการเงินอปท.
- ▶ ราคาน้ำมัน
- ▶ ราคาทองคำ
- ▶ ราคากุ้ง
- ▶ พยากรณ์อากาศ

2. กรณีเข้าด้วยวิธีที่ 1 เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 3)

ระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หน้าหลัก ค้นหาข้อมูล อปท. รายงานผู้บริหาร ติดต่อเรา **เข้าสู่ระบบ 3**

สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

คุณภาพชีวิตของคนในชุมชน คือ การกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดูแล ส่งเสริม และพัฒนาให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมที่ดี ทัศนียภาพที่ดี มีสถานบริการด้านสาธารณสุขที่เพียงพอ และถูกสุขลักษณะ ทั้งยังช่วยดูแลและกักตุนทรัพยากรต่างๆ ให้แก่คนในชุมชนอีกด้วย ข้อมูลด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมซึ่งถูกรวบรวมขึ้น เพื่อให้การวางแผน วิเคราะห์ และบริหารจัดการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถทำได้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ดูเพิ่มเติม >

จำนวนโรงพยาบาล

น้อย มาก

โรงพยาบาล 15,704 แห่ง

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (ร.พ.สต.) 8,575 แห่ง

จำนวนห้องนำสาธารณสุข: 16,601

3. โดยสามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน หรือ Password” (หมายเลข 4) แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 5)

วิธีที่ 2 คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID” (หมายเลข 6) ในกรณีที่มิมีรหัสผู้ใช้งานของ application ThaiD



4. คลิก “เข้าใช้ระบบ” (หมายเลข 7)



การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกหัวข้อ “**ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล**” (หมายเลข 8)

DLA INFO64

MAIN MENU

- ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
- ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ
- ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล**
- ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม
- ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว

หน้าแรก

ดาวโหลดข้อมูล

- คู่มือการใช้งานสำหรับ สจจ. สจอ.
- คู่มือการใช้งานสำหรับ อปท.
- คู่มือติดตามการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ อปท. (สำหรับ สจจ.)
- คู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับ อปท.)
- คู่มือการรายงานข้อมูลหนี้ของ อปท. (ใหม่)
- คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (สจจ)
- คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (อปท)
- คู่มือการบันทึกข้อมูลทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ฯ (สำหรับ อปท.)

✦ ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ SSO ADMIN หน่วยงาน เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

2. คลิกเลือกหัวข้อ “รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.” (หมายเลข 9)

MAIN MENU	หน้าแรก
<p>♥️ ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>🏫 ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา</p> <p>👤 ด้านที่ 3 สาธารณภัย</p> <p>🏗️ ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>☰ ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ</p> <p>🏢 ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล</p> <p>บันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กทม.)</p> <p>ข้อมูลทะเบียนท้องถิ่น</p> <p>ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน</p> <p>ข้อมูล LPA</p> <p>ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)</p> <p>ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี</p> <p>รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.</p> <p>การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อปท.</p> <p>แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภาษาอังกฤษ</p>	<p>ดาวโหลดข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none">📄 คู่มือการใช้งานสำหรับ สจจ. สจอ.📄 คู่มือการใช้งานสำหรับ อปท.📄 คู่มือติดตามการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ อปท. (สำหรับ สจจ.)📄 คู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับ อปท.)📄 คู่มือการรายงานข้อมูลหนี้ของ อปท. (ใหม่)📄 คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (สจจ)📄 คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (อปท)📄 คู่มือการบันทึกข้อมูลทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ฯ (สำหรับ อปท.)

3. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สี่เหลี่ยม บรรทัด “ปีงบประมาณ 2566” เพื่อกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลนครสมุทรสาคร (หมายเลข 10)

MAIN MENU: ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา, ด้านที่ 3 สาธารณภัย, ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน, ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ, ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

REG006

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.

เงื่อนไขการค้นหา: จังหวัด: สมุทรสาคร, อำเภอ: อปท., เมืองสมุทรสาคร, ปีงบประมาณ: 2566

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ	
1	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ยังไม่ยืนยันข้อมูล	2562	[ค้นหา] [ลบ]
2	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2563	[ค้นหา] [ลบ]
3	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2564	[ค้นหา] [ลบ]
4	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2565	[ค้นหา] [ลบ]
5	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ยังไม่ยืนยันข้อมูล	2566	[ค้นหา] [แก้ไข] [ลบ]

หน้า: 10 รายการ | 1 ถึง 5 จาก 5

สัญลักษณ์	ความหมาย
	เข้าสู่ข้อมูล
	กรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

4. กรอกชื่อผู้บันทึก ตำแหน่ง เบอร์โทร (หมายเลข 11)

MAIN MENU: ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา, ด้านที่ 3 สาธารณภัย, ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน, ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ, ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

REG006

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.

บันทึกรายรับของ อปท.

อปท.: เทศบาลนครสมุทรสาคร, ปีงบประมาณ: 2566

ชื่อผู้บันทึก:

ตำแหน่ง: เบอร์โทร:

สถานะ:

* กรุณาเลือกยืนยันข้อมูลเมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว

- กรุณาคัดเลือกผู้บันทึก, หนัารายรับ และ หนัารายจ่าย (รายการที่ไม่ได้ใช้ว่างๆ หรือ ใสเลข 0)
- กรุณาคัด "ตัวหนาตัวเลขของจำนวนเงิน" ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ นอกจากจุดทศนิยม
- ใส่แบบรายงานไตรมาส (Sum) ตัวเลขในแต่ละหมวดขึ้นสี่
- กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนยืนยันข้อมูล

✦ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และในกรณีที่ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง มีสถานะ ยังไม่ยืนยันข้อมูล ให้ อปท. ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบ

5. ยกตัวอย่างภาพจาก ปิงบประมาณ 2566 ของเทศบาลนครสมุทรสาคร ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลรายรับจริง ของ อปท. “ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน” (หมายเลข 12) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0) เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล (หมายเลข 14)

DLA INFO64

MAIN MENU

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

บันทึกรายรับของ อปท.

อปท. เทศบาลนครสมุทรสาคร ปีงบประมาณ 2566

ชื่อผู้บันทึก

ตำแหน่ง เบอร์โทร :

สถานะ อังนิตยนิยมข้อมูล

* กรุณาเลือกยืนยันข้อมูลเมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว

1. กรุณาใส่ชื่อมูลนิธิครบทั้ง หนึ่งรายรับ และ หนึ่งรายจ่าย (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)
2. กรุณาใส่ชื่อเฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น
3. ในแบบรายงานได้รวม (Sum) ตัวเลขในแต่ละหมวดไว้แล้ว
4. กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันข้อมูล

ตารางบันทึกรายรับ

ที่	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	1หมวดภาษีอากร (1.1) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
2		ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
3		ภาษีบำรุงท้องที่	
4		ภาษีป้าย	
5		อาคารเช่า	
6		อาคารเช่าอื่น	
7		ภาษีบำรุง อบจ. จากสถานศึกษา	
8		ภาษีบำรุง อบจ. จากสถานศึกษา	
9		ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้เข้าพักรักษา	

ต่อ รายรับจริงของ อปท.

รวมรายรับอื่นๆ

รวมรายได้ 5 หมวด (1-5)

รวมรายรับทั้งสิ้น (1-8)

109	เงินกู้ยืม	ยอดเงินกู้ยืมทั้งหมด ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ	
110		ยอดเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ	
111		ยอดเงินทุนสำรองสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ	

13 บันทึก

14 บันทึก

กลับไป

ยืนยันข้อมูล

★ หลังจากบันทึกข้อมูล (หมายเลข 14) แล้ว ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ให้คลิกปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง ของบรรทัด “ปีงบประมาณ 2566” ตามคู่มือข้อ 3 (หมายเลข 10) แล้วทำการคลิกปุ่มเพื่อเข้าไปกรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท. “ไปหน้าบันทึกรายจ่าย” (หมายเลข 13) สามารถคลิกได้ทั้ง ด้านบน หรือ ด้านล่าง ของหน้าจอก็ได้

6. ยกตัวอย่างภาพการกรอกข้อมูลจาก ปิงบประมาณ 2566 ของเทศบาลนครสมุทรสาคร ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลรายรับจริง ของ อปท. (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566) “ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน” (หมายเลข 15) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)

ตารางบันทึกรายจ่าย

ไปหน้าบันทึกรายรับ

ที่	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	1. งบกลาง	ค่าเช่ารถเหมาจ้างและรถเช่า	<input type="text"/>
2		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	<input type="text"/>
3		เงินช่วยเหลือค่าทำศพ	<input type="text"/>
4		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ก.)	<input type="text"/>
5		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	<input type="text"/>
6		เงินสำรองจ่าย	<input type="text"/>
7		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	<input type="text"/>
8		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสาธารณสุข	<input type="text"/>
9		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	<input type="text"/>

ต่อ รายจ่ายจริงของ อปท.



รวมงบลงทุน

21	5. งบอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="text"/>
22		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	<input type="text"/>
23		เงินอุดหนุนเอกชน	<input type="text"/>
24		เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	<input type="text"/>
รวมงบอุดหนุน			<input type="text"/>
25	6. งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่นๆ	<input type="text"/>
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6)			<input type="text"/>

ไปหน้าบันทึกรายรับ

16 บันทึก กลับ ยืนยันข้อมูล

7. คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” (หมายเลข 16) ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” และกลับมาหน้าแรกตามคู่มือหน้าที่ 5 (หมายเลข 10)

MAIN MENU

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและสรรหากองฯ >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด: กระบี่ อำเภอ: เกาะลันตา

อปท.: เทศบาลตำบลเกาะลันตาใหญ่ ปีงบประมาณ: -ถึงหมด-

ผลการค้นหา: บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ	
1	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลเกาะลันตาใหญ่	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2562	<input type="text"/>
2	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลเกาะลันตาใหญ่	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2563	<input type="text"/>
3	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลเกาะลันตาใหญ่	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2564	<input type="text"/>
4	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลเกาะลันตาใหญ่	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2565	<input type="text"/>
5	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลเกาะลันตาใหญ่	ยังไม่ยืนยันข้อมูล	2566	<input type="text"/>

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 5 จาก 5

★ ให้กดบันทึกข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการกรอกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท.

การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด “**ปีงบประมาณ 2566**” เพื่อเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. ดังตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลนครสมุทรสาคร (หมายเลข 17)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ	Icon
1	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ยังไม่ยืนยันข้อมูล	2562	🔍
2	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2563	🔍
3	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2564	🔍
4	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2565	🔍
5	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ยังไม่ยืนยันข้อมูล	2566	🔍

2. ทำการตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. แต่ละรายการ **เมื่อถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”** (หมายเลข 18)

รวมยอดหมุน: []

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6) : []

ยืนยันข้อมูล 18

3. หลังจากคลิกปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” (หมายเลข 18) ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” และกลับมาหน้าแรก ตามคู่มือหน้าที่ 5 (หมายเลข 10)

ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ	Icon
1	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลเกาะลันตาใหญ่	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2562	🔍
2	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลเกาะลันตาใหญ่	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2563	🔍
3	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลเกาะลันตาใหญ่	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2564	🔍
4	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลเกาะลันตาใหญ่	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2565	🔍
5	กระบี่	เกาะลันตา	เทศบาลตำบลเกาะลันตาใหญ่	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2566	🔍

*** เมื่อคลิก ยืนยันข้อมูล สถานะรายการจะเปลี่ยนจาก ยังไม่ยืนยันข้อมูล เป็น ยืนยันข้อมูลแล้ว และปุ่มแก้ไขข้อมูลจะหายไปทำให้ อปท. ไม่สามารถกดปุ่มแก้ไขข้อมูลได้อีก

4. เมื่อปิดระบบแล้ว อปท. จะไม่สามารถกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ในระบบได้ สัญลักษณ์ สีเหลืองก็จะหายไป ตามตัวอย่างของปีงบประมาณ 2566 ดังภาพ (หมายเลข 19)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ
1	สุทรสาร	เมืองสุทรสาร	เทศบาลนครสุทรสาร	ยังไม่ยืนยันข้อมูล	2562
2	สุทรสาร	เมืองสุทรสาร	เทศบาลนครสุทรสาร	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2563
3	สุทรสาร	เมืองสุทรสาร	เทศบาลนครสุทรสาร	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2564
4	สุทรสาร	เมืองสุทรสาร	เทศบาลนครสุทรสาร	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2565
5	สุทรสาร	เมืองสุทรสาร	เทศบาลนครสุทรสาร	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2566

*** กรุณาตรวจสอบการกรอกจำนวนเงินในแต่ละรายการของด้านรายรับ และด้านรายจ่าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
(ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

การยกเลิกการยืนยันข้อมูล

1. หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ต้องทำการยกเลิกการยืนยันข้อมูล ก่อน โดยให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม สัญลักษณ์สีฟ้า (หมายเลข 20)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ
1	สุทรสาร	เมืองสุทรสาร	เทศบาลนครสุทรสาร	ยังไม่ยืนยันข้อมูล	2562
2	สุทรสาร	เมืองสุทรสาร	เทศบาลนครสุทรสาร	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2563
3	สุทรสาร	เมืองสุทรสาร	เทศบาลนครสุทรสาร	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2564
4	สุทรสาร	เมืองสุทรสาร	เทศบาลนครสุทรสาร	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2565
5	สุทรสาร	เมืองสุทรสาร	เทศบาลนครสุทรสาร	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2566

2. จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ยกเลิกการยืนยันข้อมูล (หมายเลข 21)

		รวมรายรับอื่นๆ	
		รวมรายได้ 5 หมวด (1-5)	327,538,920.44
		รวมรายรับทั้งสิ้น (1-8)	708,615,766.37
109	เงินกู้คงเหลือ	ยอดเงินกู้คงเหลือทั้งหมด ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ	
110		ยอดเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ	585,696,296.18
111		ยอดเงินทุนสำรองสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ	195,905,223.94

ให้ดำเนินการรายจ่าย
21 ยกเลิกการยืนยันข้อมูล กลับ

การออกรายงานรายจ่าย

1. เลือก ปีงบประมาณ และคลิกปุ่มค้นหา (*ไม่บังคับ) ระบบจะแสดงผลข้อมูลตามเงื่อนไขที่ค้นหา
2. จากนั้นคลิกปุ่ม **ออกรายงานรายจ่าย** (หมายเลข 23) ดังภาพ

MAIN MENU ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

เลือกปีงบประมาณ และคลิกปุ่มค้นหา (*ไม่บังคับ) ระบบจะแสดงผลข้อมูลตามเงื่อนไขที่ค้นหา

จากนั้นคลิกปุ่ม **ออกรายงานรายจ่าย** (หมายเลข 23) ดังภาพ

ตัวอย่างรายงานรายจ่าย

สถานะ	วันที่บันทึกครั้งแรก	วันที่แก้ไขล่าสุด	ชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ย	รายจ่ายตามข้อมูลพัน	เงินช่วยเหลือค่าทำศพ	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เงินสำรองจ่าย
ยังไม่ยื่นข้อมูล	30/10/2566 14:27	17/09/2567 11:16	0.00	0.00	0.00	572,124.00	120,202.00	

การออกรายงานตารางบันทึกการรับ-ตารางบันทึกการจ่าย

1. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สี่เหลี่ยม ที่รายการใดรายการหนึ่งเพื่อ **ออกรายงานตารางบันทึกการรับ-ตารางบันทึกการจ่าย** (หมายเลข 24) ดังภาพ

MAIN MENU ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

เลือกปีงบประมาณ และคลิกปุ่มค้นหา (*ไม่บังคับ) ระบบจะแสดงผลข้อมูลตามเงื่อนไขที่ค้นหา

จากนั้นคลิกปุ่ม **ออกรายงานรายจ่าย** (หมายเลข 24) ดังภาพ

ตัวอย่างรายงานตารางบันทึกรายรับ

ที่	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1		ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	37,742,545.27
2		ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	0.00

ตัวอย่างรายงานตารางบันทึกรายจ่าย

ที่	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1		ค่าชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ย	0.00
2		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	6,447,420.69

